



FICHE TECHNIQUE DE LA FORMATION 3EME ANNEE BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Dans le cadre du Programme Régional de Formation Professionnelle 2015/2016,
MICFORMATION propose l'action :

3EME ANNEE BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

LIEU DE LA FORMATION : MIC FORMATION
Zone ARTIMER Bâtiment F1, 1^{er} Etage
97290 Le MARIN

CONTACT : JOSEPH Manuella TEL : 0596 509821 infos@micformation.com

DUREE :

Nombre d'heures en centre :	1240 heures
Nombre d'heures en entreprise :	350 heures
Durée totale :	1590 heures

Début
Septembre 17

PUBLIC VISE : Jeunes (18 à 25 ans)

INSCRIPTION à Pôle Emploi et à la Mission Locale: obligatoire

NIVEAU : IV (BAC),
(Echec au BAC PRO GESTION ADMINISTRATION)

REMUNERATION : oui, Le montant de la rémunération dépendra de la situation du demandeur d'emploi

OPPORTUNITE DE LA FORMATION

Le bac pro gestion-administration forme des gestionnaires administratifs. Ils seront appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion au sein de l'entreprise (aspects commerciaux, de communication, de gestion du personnel, de production, de mise en œuvre de projets).

Enseignement professionnel

- ◇ Economie-Droit
- ◇ Mathématique
- ◇ Gestion administrative des relations externes
- ◇ Gestion administrative des relations avec le personnel
- ◇ Gestion administrative interne
- ◇ Gestion administrative projets
- ◇ Prévention sécurité environnement

Enseignement général

- ◇ Français
- ◇ Histoire/Géographie
- ◇ Éducation civique
- ◇ Anglais, Espagnol, Allemand
- ◇ Éducation physique et sportive
- ◇ Art Appliqués et culture artistique

OBJECTIF DU STAGE

Dans le cadre de l'obtention du BAC PRO Gestion - Administration, le stagiaire est amené à décrire les activités administratives rencontrées au sein de la structure d'accueil :

- GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES
- GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS AVEC LE PERSONNEL
- GESTION ADMINISTRATIVE INTERNE
- GESTION ADMINISTRATIVE DES PROJETS