

FICHE TECHNIQUE DE LA FORMATION LICENCE PROFESSIONNELLE DE GESTION ADMINISTRATION GENERALE DES PME/PMI

Dans le cadre du Programme Régional de Formation Professionnelle 2015/2016,
LICENCE PROFESSIONNELLE DE GESTION ADMINISTRATION GENERALE DES PME/PMI

LIEU DE LA FORMATION : MIC FORMATION
Zone ARTIMER
Bâtiment F1, 1^{er} Etage
97290 Le MARIN
[E. Mail : infos@micformation.com](mailto:infos@micformation.com)

CONTACT : Mme Monique LUZIEUX **TEL :** 0596 74 84 85 **FAX :** 0596 74 67 37

DUREE : Nombre d'heures en centre : 787 heures
Nombre d'heures en entreprise : 700 heures
Durée totale : 1487 heures

Date de démarrage : 04/11/2015

PUBLIC VISE : 18 ans et plus

INSCRIPTION à Pôle emploi : 6 mois d'inscription

NIVEAU : III (BAC+2 : BTS, DUT), Niveau II (Bac+3/4 : licence et +)

REMUNERATION : oui

OBJECTIF DU STAGE

Former l'adjoint de direction de P.M.E/ P.M.I.

Former les stagiaires à exercer des délégations dans plusieurs domaines de gestion : financier, comptable administratif et commercial, ressources humaines, communication interne et externe de l'entreprise ; à accompagner la prise de décision du dirigeant, de rechercher et de garantir l'information pertinente et de mobiliser une équipe autour d'un projet.

CONTENU :

- ✚ Techniques de recherche d'emploi adaptées au stagiaire
- ✚ Sensibilisation à la création d'entreprise
- ✚ Sensibilisation aux risques majeurs
- ✚ Sensibilisation au développement durable
- ✚ Formation de base aux premiers secours civiques de niveau 1 (PSC1)
- ✚ Maîtrise de l'environnement externe de la PME-PMI
- ✚ Maîtrise des méthodes de communication
- ✚ Maîtrise des méthodes de gestion de la PME-PMI
- ✚ Projet tuteuré

OPPORTUNITE DE LA FORMATION

Le détenteur de cette licence est capable de seconder la direction d'une petite ou moyenne organisation dans l'orientation et le suivi de la stratégie qu'elle s'est fixée ; d'établir le schéma directeur des budgets, d'exercer en permanence une surveillance des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise, de fournir les informations à la direction ; d'intervenir sur tout problème d'organisation générale pour simplifier et renforcer la productivité et la qualité des modes de fonctionnement (amélioration, innovation, communication) ; d'encadrer un projet de reprise ou de création d'une PME/PMI.

En termes d'insertion professionnelle, cette formation développe des connaissances et des compétences permettant l'accès aux carrières de responsabilités et de décisions au sein des différentes formations de l'entreprise ou d'autres organisations publiques ou privées.